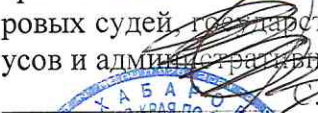


Согласовано: Председатель комитета Правительства края по обеспечению деятельности ми- ровых судей, государственных нотари- усов и административных комиссий  С.В. Григоренко  20 <u>22</u> г.	Утверждаю: Директор КГКУ "Центр обеспечения су- дебных участков мировых судей Хабаровского края"  В.В. Вуцыло  20 <u>22</u> г.
---	---

Отчет
 о результатах деятельности
 краевого государственного казенного учреждения, подведомственного комитету Прави-
 тельства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотари-
 усов и административных комиссий,
 и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
 за 20 21 год

Раздел I. Общие сведения

Наименование по- казателя	Код строки	Значение показателя
1. Сведения об учреждении		
Полное наимено- вание казенного учреждения	01	Краевое государственное казенное учреждение "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"
Сокращенное наименование ка- зенного учрежде- ния	02	КГКУ "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"
Юридический ад- рес	03	680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Специали- стов, д. 67А
Телефон (факс)	04	8 (4212) 35-83-53
Адрес электрон- ной почты	05	kgu.mirsud@adm.khv.ru
ОГРН	06	1212700007585
ИНН/КПП	07	2721250868/ 272101001
код по ОКПО	08	08701000001
код по ОКВЭД	08	84.11.22 Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах
Учредитель	09	Комитет Правительства Хабаровского края по обеспе- чению деятельности мировых судей и административ- ных комиссий
Сведения о внесе- нии в Единый гос- ударственный ре- естр юридических	10	14.05.2021 1212700007585

лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)		
Дата внесения в Реестр государственной собственности Хабаровского края объектов недвижимости	11	10.06.2021; 28.06.2021; 05.10.2021 11.10.2021; 16.11.2021.
Перечень основных видов деятельности, осуществляемых казенным учреждением в соответствии с уставом	12	- обеспечение размещения мировых судей и работников их аппаратов в зданиях (помещениях), соответствующих требованиям к размещению судов; - организация работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, Учреждения; - организация подготовки проектной, проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, Учреждения; - подготовка сметной документации на текущий ремонт зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, Учреждения и их инженерного оборудования; - обеспечение безаварийной эксплуатации, технического оснащения и обслуживания зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, в том числе подготовки к сезонной эксплуатации обеспечением коммунальными услугами и соблюдения санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей к заданиям территории; - организация и проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, Учреждения; - обеспечение безопасности (пожарной безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем) и охраны зданий (помещений), используемых для размещения судебных участков мировых судей, Учреждения, включая оснащение техническими средствами, системами безопасности и средствами защиты необходимыми для обеспечения порядка и безопасности деятельности мировых судей; - организация работы по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности, по проведению инструктажей по технике безопасности, противопожарной охране и другим правилам охраны труда; - организация курьерской доставки судебных дел (материалов), документов адресатам и почтовой корреспонденции мировых судей в отделения почтовой связи; - организация учета, хранения и уничтожения дел, окончанных производством, образующихся в процессе деятельности мировых судей со временным (до 10 лет включительно) сроком хранения; - организация утилизации документов и архивных дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, Учреждения с истекшим сроком хранения;

		- обеспечение мировых судей, работников их аппаратов материально-техническими ресурсами (мебелью, сейфами, бытовыми предметами, оргтехникoй, инвентарем, канцелярскими товарами, бланочной и иной типографической продукцией, печатями и штампами), государственными знаками почтовой оплаты и средствами почтовой связи, символами судебной власти в соответствии с утвержденными нормами; - организация размещения мировых судей, работников аппарата мировых судей и Учреждения в служебных помещениях, обеспечение материально-технического оснащения их рабочих мест; - обеспечение мировых судей, работников аппарата мировых судей и Учреждения услугами связи; - организация доступа мировых судей, работников аппарата мировых судей и Учреждения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в общем доступе информации о прохождении дел в суде, совершенных процессуальных действиях, принятых мировыми судьями судебных актов; - обеспечение мировых судей, работников аппарата мировых судей и Учреждения справочными правовыми системами, программно-аппаратными средствами, организация работы по их функционированию; - организация информационной и технической поддержки применяемых автоматизированных процессов, в том числе в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, кадровой деятельности, судебного делопроизводства, электронного документооборота, ведения электронных архивов и т.д.; - обеспечение мировых судей и работников их аппаратов компьютерно-информационными технологиями, приобретение запасных частей и принадлежностей к вычислительной технике, учет и установка программно-технических средств, средств связи, программного обеспечения. автоматизация рабочих мест мировых судей и работников их аппаратов; - осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации используемого на судебных участках мировых судей оборудования, техники, систем, программного обеспечения, информационных ресурсов в соответствии с техническими регламентами и нормативными правовыми актами, контроль за соблюдением пользователями режима безопасности; - обеспечение бесперебойной работы локальных вычислительных сетей и инженерной инфраструктуры серверных помещений судебных участков мировых судей; - организация ремонта средств вычислительной техники, оргтехники, средств связи и периферийного оборудования и обновление установленного на судебных участках мировых судей оборудования и техники; - реализация при взаимодействии с Учредителем и Управлением Судебным департаментом в Хабаровском крае программ информатизации мировых судей; - организация работы по установке рабочих станций, телефонных аппаратов, необходимого программного обеспечения и его настройке для работы пользователей;
--	--	---

		- обеспечение программно-технического сопровождения комплексов средств автоматизации, используемых на судебных участках мировых судей, эксплуатация баз данных, обеспечение резервного копирования и восстановления данных; - сопровождение информационных ресурсов мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сайт, портал, электронная почта и т.д.); - организация и проведение мероприятий по защите информации, доступ к которой ограничен федеральным законодательством; - обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты информации и персональных данных при их обработке; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Хабаровского края в целях обеспечения деятельности мировых судей, Учреждения; - планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Хабаровского края в соответствии с предметом деятельности Учреждения; - ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление планирования соответствующих расходов краевого бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований, анализа финансово-хозяйственной деятельности, формирования бюджетной отчетности получателя бюджетных средств; - правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения; - организация мероприятий по ведению воинского учета и бронирования работников Учреждения; - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края мероприятий по противодействию коррупции в рамках предмета деятельности Учреждения; - осуществление рассмотрения обращений, заявлений, жалоб, в рамках предмета деятельности Учреждения; - обеспечение сохранности дел текущего делопроизводства Учреждения, а также архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, их передачу в государственный архив края в соответствии с законодательством об архивном деле
--	--	---

Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых казенное учреждение осуществляет деятельность	14	Распоряжение Правительства Хабаровского края от 12.03.2021 № 142-рп; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 14.05.2021 № 1212700007585 Устав, утвержденный приказом комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных
--	----	---

		нотариусов и административных комиссий от 22.04.2021 №18
2. Информация о численности и заработной плате работников учреждения		
Штатная численность, ед.,	15	на начало года - 123
Из них осуществляют:	16	на конец года – 116,5
- правовое и кадровое обеспечение, делопроизводство	16.1	2
- бухгалтерский учет	16.2	5
- административно-хозяйственное обеспечение	16.3	44
- информационно-техническое обеспечение	16.4	19
Фактическая численность, чел.	17	на начало года - 0
	18	на конец года - 125
Данные о количественном составе и квалификации сотрудников	19	на начало года – 0/0 (штатная численность/фактическая) т.к. учреждение начало работать с 14.05.21г
	20	125 (из них 77 квалификационных сотрудников)
количество штатных единиц казенного учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	21	123
Количество вакантных должностей, ед.	22	на начало года - 123
	23	на конец года – 6,5
Среднемесячная заработная плата, руб. в том числе: руководителей	24	39 601,00
	24.1	138 637,47 – директор учреждения; 117 535,17 - главный бухгалтер 107 107,71 - заместитель директора - начальник отдела материально-технического снабжения
специалистов	24.2	44 402,00 (административно-управленческий и основной персонал)
3. Сведения о руководителе и главном бухгалтере учреждения		
Ф.И.О. руководителя	25	Вуцыло Вера Владимировна
Номер и дата трудового договора руководителя	26	б/н от 13.05.2021
Наименование исполнительного органа государственной власти Хабаровского края, заключившего с руководителем трудовой договор	27	Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий

Срок действия трудового договора	28	1 год
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	29	Тегаева Наталья Владимировна
Телефон (факс)	30	8 (4212) 35-88-13

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 01.01.20 <u>22</u> (отчетный год)	На 01.01.20 <u>21</u> (предшествующий отчетному году)	Изменение (%)	Причина отклонений
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.	78 687 364,57	0,00		
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.	0,00	0,00		
2.3	Дебиторская задолженность	7 240 196,64	0,00		
2.4	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	0,00	0,00		
2.5	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию				
2.6	Кредиторская задолженность	75 190,56	0,00		
2.7	Просроченная кредиторская задолженность	0,00	0,00		
2.8	Причины образования просроченной кредиторской задолженности				

Код стр.	Наименование показателя в соответствии со сметой расходов казенного учреждения	КБК	План на текущий год	Кассовое исполнение, тыс. руб.	Процент исполнения (%)	Причины неисполнения
----------	--	-----	---------------------	--------------------------------	------------------------	----------------------

2.9	Заработная плата, социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	872 0113 99900000030 111 (2110)	38 869 210	38 865 818,83	99,99	В соответствии со ст. 422 НК РФ суммы по выплате материальной помощи не подлежат обложению страховыми взносами
2.10	Начисления на выплаты по оплате труда, социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	872 0113 99900000030 119 (2130)	11 738 500	11 483 315,86	97,83	
2.11	Работы, услуги, приобретение основных средств и материальных запасов в рамках ИКТ	872 0113 99900000030 242	10 698 430	10 698 393,92	99,99	Исполнение государственных контрактов в соответствии с предусмотренными нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2.12	Работы, услуги, приобретение основных средств и материальных запасов	872 0113 99900000030 244	46 832 750	46 661 170,75	99,63	
2.13	Коммунальные услуги (теплоэнергия, электроэнергия)	872 0113 99900000030 247	3 930 000	3 911 378,39	98,04	
2.14	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	872 0113 99900000030 851	371 000	305 181,50	82,26	Уплата налогов произведена по фактическому начислению за фактический период

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	Единица изм.	На 01.01.2021	На 31.12.2021
----------	-------------------------	--------------	---------------	---------------

3.1	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества на праве оперативного управления:	руб.	0,00	36 447 092,31 (14 090 949,90)
3.2	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00
3.3	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00
3.4	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,00	42 240 272,26 (4 191 808,94)
3.5	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00
3.6	общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00
3.7	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,00	7 013,50
3.8	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,00	0,00
3.9	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0,00	0,00
3.10	количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт	0	16
3.11	объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,00	0,00
3.12	общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета края на указанные цели	руб.	0,00	0,00

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателя		
4.1	наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	84.11.22 Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах		
4.2	правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	Приказ Комитета правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, административных комиссий от 12.07.2021 № 49 "Об оценке эффективности деятельности краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" и его директора"		
4.3.	уровень выполнения показателей эффективности деятельности казенного учреждения в отчетном периоде (в баллах)	100 (Протокол заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей от 22.12.2021 № 10)		
4.4.	данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения	согласно приказа, указанного в п.4.2 фактическое значение показателей утверждается комитетом		
Код стр.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения	Целевое значение показателя	Фактическое значение показателя
I. Основная деятельность учреждения				
4.4.1	Обеспечение комплексного обслуживания зданий и помещений, оснащенность их оборудованием, техническими и иными средствами	баллы	10	10
II. Исполнительская дисциплина				
4.4.2.1	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	баллы	10	10
4.4.2.2	Выполнение поручений руководства комитета	баллы	10	10

4.4.2.3	Своевременность и качество предоставления в комитет бюджетной отчетности	баллы	15	15
III. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
4.4.3.1	Целевое и эффективное использование бюджетных и средств	баллы	10	10
IV. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
4.4.4.1	Соблюдение норм трудового законодательства	баллы	15	15
4.4.4.2	Укомплектованность учреждения работниками	баллы	15	15
4.4.4.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	баллы	10	10

Главный бухгалтер учреждения

"14" 02 2022 год

Исполнитель

"28" 02 20__ год

Согласовано:

"15" 03 2021 год

И.В. Мислав
(расшифровка подписи)

О.А. Яковлева
(расшифровка подписи)

Виктория
(расшифровка подписи)