

УТВЕРЖДАЮ

Министр Хабаровского края –
руководитель секретариата
Губернатора края

 В.К. Тюлькин

"25" июня 2018 г.

ОТЧЕТ

по проверке организации работы с обращениями и запросами
в комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий

В соответствии с Планом проверок органов исполнительной власти края по соблюдению требований Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на 2018 год, управлением по работе с обращениями граждан и организаций Губернатора и Правительства края 15.06.2018 проведена проверка работы с обращениями и запросами граждан и организаций в комитете Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий (далее – комитет).

Цели проверки:

- изучить практику применения Федеральных законов от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Закон № 59-ФЗ) и от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Закон № 8-ФЗ);

- оказать методическую помощь по совершенствованию работы с обращениями и запросами граждан и организаций.

В ходе проведения проверки установлено:

1. Общие вопросы. Организация работы по рассмотрению обращений, запросов.

Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с обращениями и запросами граждан и организаций в комитете:

- Закон № 59-ФЗ;
- Закон № 8-ФЗ;

- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в комитет Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, утвержденное приказом председателя комитета от 06.08.2013 № 83 с изменениями на 18.02.2018 (далее – Положение).

В комитете задачи и функции по работе с обращениями, закреплены за сектором правовой работы комитета (далее – сектор).

Ответственным за организацию работы с обращениями граждан и организаций, работу в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД), организацию личного приема граждан и представителей организаций, анализ обращений, назначена Чекулаева Лариса Николаевна – старший инспектор сектора, который осуществляет возложенные на него функции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной председателем комитета 18.02.2018.

Обращения, поступившие в адрес комитета, регистрируются в СЭД старшим инспектором сектора. После регистрации обращения направляются председателю комитета для подготовки резолюции и направления обращения на исполнение.

По результатам рассмотрения обращений, заявителям дается письменный ответ, который подписывает уполномоченное должностное лицо комитета.

Обращения, поступившие в комитет, материалы по их рассмотрению и ответы на обращения формируются в хронологическом порядке в дела.

Обращения хранятся в папках в соответствии с утвержденной номенклатурой дел комитета в запираемом шкафу в кабинете заместителя председателя комитета – начальника отдела государственной службы и кадров Фроловой Марины Анатольевны.

Контроль за сроками рассмотрения обращений в комитете осуществляет, старший инспектор сектора.

Общий контроль за организацией рассмотрения обращений в комитете, соблюдением требований Порядка рассмотрения обращений, подготовку информационных и аналитических материалов осуществляет Новикова Янина Васильевна – заведующий сектором.

При проверке обращений за 2017 год и текущий период 2018 год на соответствие требованиям Закона № 59-ФЗ установлено, что письменные ответы носят разъяснительный характер, содержат информацию по всем вопросам, содержащимся в обращениях.

В 2017 году непосредственно в комитет поступило 28 обращений, за текущий период 2018 года – 7 обращений.

Нарушений сроков рассмотрения обращений нет. Запросы пользователей информации не поступали.

В соответствии с пунктом 9 статьи 13 Закона № 8-ФЗ на официальном сайте комитета размещена необходимая информация о работе с обращениями и запросами граждан и организаций, в том числе:

- порядок и время приема граждан;
- порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений;

- номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений граждан и организаций, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений.

На официальном сайте комитета обеспечена возможность гражданам направить обращение в форме электронного документа в соответствии с требованиями статьи 7 Закона № 59-ФЗ.

Работа с обращениями в комитете осуществляется в соответствии с Планом основных организационных мероприятий сектора на 2018 год.

Вопросы организации работы с обращениями рассматриваются 2 раза в год на общественном совете при комитете.

2. Личные приемы граждан

В комитете работа по организации личного приема граждан осуществляется в соответствии с Законом № 59-ФЗ и Положением.

В соответствии с Положением запись на личный прием к руководителям комитета, осуществляет старший инспектор сектора.

График личного приема руководителями комитета размещен на информационном стенде для граждан и на сайте комитета.

В кабинетах № 407, 410 установлены:

- два универсальных автоматизированных рабочих места (далее – УАРМ) по применению в постоянном режиме системы личного приема граждан;
- два сетевых справочных телефонных узла.

Начальник отдела по организационной работе с судебными участками и административными комиссиями Смолина Алина Анатольевна и старший инспектор сектора назначены:

- уполномоченными лицами, ответственными за применение в постоянном режиме системы личного приема граждан с использованием УАРМ;
- операторами сетевого справочного телефонного узла.

На момент проверки УАРМ и ССТУ включены, находятся в рабочем состоянии, обеспечено тестовое соединение с уполномоченным лицом Правительства края.

Лицом, ответственным за актуализацию информации о комитете на сайте ССТУ.РФ, назначен ведущий эксперт отдела материально-технического обеспечения комитета Гончаров Александр Андреевич.

Информация на странице комитета на сайте ССТУ.РФ поддерживается в актуальном состоянии. Графики приема граждан руководителями и уполномоченными лицами комитета заполнены, приемные дни указаны, актуализированы на текущий и следующий месяцы.

В 2017 году и текущем периоде 2018 года граждане на личный прием к руководителям комитета не обращались.

3. Аналитическая работа

Анализ ответов на вопросы, содержащиеся в обращениях, и направление дел в архив в СЭД осуществляет старший инспектор сектора.

В ходе проверки установлено, что анализ ответов на обращения в комитете соответствует Методическим рекомендациям Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Инструкции по работе с обращениями граждан в СЭД.

Обращения на информационном ресурсе ССТУ.РФ зарегистрированы, своевременно внесена информация по их рассмотрению.

Анализ обращений и содержащихся в них вопросов, поступивших в комитет, проводится и представляется в Управление в установленные сроки. Информация о количестве обращений, содержащаяся в ежеквартальном отчете за I квартал 2018 года, соответствует количеству обращений, поступивших в комитет в указанный период.

В комитете осуществляется аналитическая работа, данная информация размещается на официальном сайте комитета.

В связи с отсутствием вопросов, входящих в компетенцию комитета, представляющих повышенный интерес для населения, необходимости включения мероприятий в план Правительства на 2018 год, по устранению причин и условий, способствующих повышенной активности обращений жителей края по наиболее актуальным вопросам нет.

Вывод:

Организация работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в комитете в целом соответствует требованиям Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Начальник управления по работе с
обращениями граждан и организаций
Губернатора и Правительства края



Л.Л. Ширнина

ОЗНАКОМЛЕН:

Председатель комитета
Правительства края по обеспечению
деятельности мировых судей,
государственных нотариусов
и административных комиссий



С.В. Григоренко