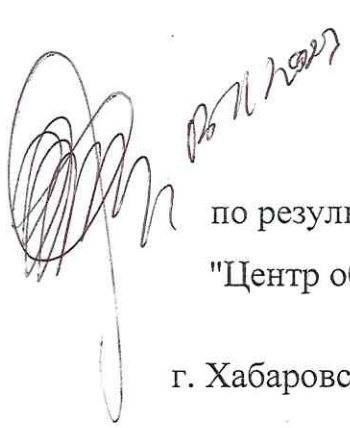




АКТ

по результатам проверки краевого государственного казенного учреждения
"Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"

г. Хабаровск

7 ноября 2023 года

Во исполнение плана проверок краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" на 2023 год начальником финансово-экономического отдела комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий Саяпиной Юлией Анатольевной проведена плановая проверка.

Срок проведения проверки: 29 августа – 06 октября 2023 года.

Наименование объекта контроля: отдел финансового, бухгалтерского учета и отчетности.

Тема: Переход на электронный документооборот, внесение изменения в учетную политику учреждения в связи с этим.

Проверяемый период: 1 полугодие 2023 года.

Цель проверки: подтверждение факта проведения мероприятий по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов.

Предмет проверки:

Проверка положений учетной политики КГКУ "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края", утвержденной приказом директора Учреждения от 29.07.2021 № 29 (далее – учетная политика), на соответствие Приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ № 61н)

Сведения о проведенных ранее контрольных мероприятиях (в течение года, предшествующего году проведения контрольного мероприятия) в отношении объекта контроля и об устранении выявленных нарушений: В 2022 году подписан Акт по результатам проверки краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" от 8 июля 2022 г. Тема проверки: учетная политика КГКУ "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края". Недостатки, выявленные в ходе проверки устранены.

Полное наименование: краевое государственное казенное учреждение "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" (далее - Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 680013, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Специалистов, д. 67а.

Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий (далее – Комитет).

Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий Хабаровского края по решению вопросов материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Хабаровского края. В управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю Учреждению для осуществления возложенных полномочий в проверяемом периоде открыт лицевой счет получателя бюджетных средств №03222D50850, лицевой счет администратора доходов бюджета №04222D50850, лицевой счет

№05222D50850 для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Хабаровского края, приказами Учредителя, Уставом.

В ходе проверки оценивались следующие мероприятия по переходу на применение электронных документов при ведении бухгалтерского учета:

1. Определение даты перехода на применение электронных документов и внесение изменений в учетную политику.
2. Определение лиц, ответственных за формирование и подписание электронных документов.
3. Определение сроков формирования, подписания, утверждения электронных документов, передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете.
4. Внесение дополнений в учетную политику с учетом использования электронных документов в график документооборота.
5. Обеспечение всех сотрудников, составляющих и подписывающих электронные документы, простой электронной подписью или квалифицированной электронной подписью в соответствии с порядком, определенным Приказом № 61н, а должностных лиц, утверждающих и согласовывающих электронные документы - квалифицированной электронной подписью.

6. Определение места хранения баз данных с электронными документами при наличии технической возможности.

7. Приведение в соответствие с требованиями Приказа № 61н справочников, используемых при формировании электронных документов в Программном комплексе 1С Бухгалтерия.

Анализ информации о положениях учетной политики в части электронного документооборота

1. В соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее – Приказ № 61н), приказом директора Учреждения от 30 декабря 2022 г. № 29 утверждены изменения в Учетную политику (организацию бюджетного учета).

2. В Приложении № 4 к учетной политике "Правила и график документооборота", в таблице "График документооборота", определены унифицированные формы первичных учетных документов, определены лица, ответственные за формирование и подписание электронных документов, а также определены сроки формирования, подписания, утверждения электронных документов, передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете.

3. Согласно пункту 1.35. раздела 1 учетной политики, в связи с отсутствием организационно-технической возможности учёта, формирования и хранения электронных документов (в т.ч., электронных первичных учётных документов и электронных регистров) формы унифицированных электронных первичных учётных документов и унифицированные формы электронных

регистров бухгалтерского учёта применяются соответственно для формирования документов на бумажном носителе. В связи с данным обстоятельством, определение места хранения баз данных с электронными документами не осуществлено.

4. В Программном комплексе 1С Бухгалтерия приведены в соответствии с требованиями Приказа № 61н справочники, используемые при формировании электронных документов. Документы формируются в соответствии с законодательством и распечатываются на бумажном носителе.

Выводы:

Учетная политика КГКУ "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" утвержденная приказом директора Учреждения от 29.07.2021 № 29, а также изменения к ней от 30 декабря 2022 г. № 29 сформированы с учетом законодательства Российской Федерации.

Предложение:

Краевому государственному казенному учреждению "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" реализовать организационно-техническую возможность учёта, формирования и хранения электронных документов (в т.ч., электронных первичных учётных документов и электронных регистров) в электронном виде в течение 2024 года.

Начальник финансово-экономического отдела



Ю.А. Саяпина

Один экземпляр акта на 5 листах получил:

Вуколичев В.В.

(ФИО)

10.11.2023

(дата)


(подпись)