

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением комитета
Правительства Хабаровского края
по обеспечению деятельности
мировых судей и
административных комиссий

от 20 июля 2022 г. № 44-Р

ПРАВИЛА

осуществления в комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами

1. Настоящие правила определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных требованиям установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (далее – внутренний контроль, требования к защите персональных данных соответственно).

2. Внутренний контроль организуется и осуществляется в комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий (далее – комитет) лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

3. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

4. Плановый внутренний контроль проводится на основании плана проверок, утвержденного председателем комитета (далее – план проверок).

В плане проверок устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

План проверок подготавливается ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете.

Плановый внутренний контроль проводится не реже одного раза в три года.

5. Основанием для проведения внепланового внутреннего контроля является поступившее в комитет письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного обращения заявителя.

6. Решение о проведении внутреннего контроля (планового, внепланового) оформляется правовым актом комитета не позднее чем за три дня до даты проведения проверки, которым определяется:

- основание проведения внутреннего контроля;
- объект внутреннего контроля;
- проверяемый период;
- ответственные исполнители.
- срок проведения внутреннего контроля.

7. Срок проведения внутреннего контроля не может превышать двадцать рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.

8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки.

9. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

10. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений подлежит доведению до председателя комитета.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания внепланового внутреннего контроля ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете подготавливается письменный ответ заявителю по существу поставленных вопросов.

12. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, или членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.
