

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением комитета
Правительства Хабаровского края
по обеспечению деятельности
мировых судей и
административных комиссий

от 20 июля 2022 г. № 44-Р

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в комитете Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий (далее – Правила, комитет соответственно) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила определяют политику комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) государственные гражданские служащие замещающие должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – край) в комитете и в аппарате мирового судьи края (далее – гражданские служащие);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы края в комитете, в аппарате мирового судьи края;

3) работники комитета, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края (далее – работники комитета);

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы края, в комитете;

5) лица, замещающие должность руководителя организации, подведомственных комитету (далее – руководитель подведомственной организаций);

6) граждане, претендующие на замещение должности руководителя подведомственной организаций;

7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 – 7 пункта 4 раздела 1 настоящих Правил;

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в комитет;

9) лица, подлежащие учету при администрировании комитетом поступлений в краевой бюджет и местные бюджеты от административных штрафов, наложенных мировыми судьями и административными комиссиями края;

10) пользователи информацией, обратившиеся в комитет в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации";

11) граждане, обратившиеся в комитет в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

12) лица, являющиеся участниками (представителями участников) закупок, проводимых комитетом в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

13) иные лица, предоставившие свои персональные в рамках исполнения комитетом своих полномочий.

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее – согласие), за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федерального закона "О персональных данных").

6. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в комитете.

7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов документов либо их копий;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- 4) создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

8. В случае обработки персональных данных в информационных системах персональных данных доступ уполномоченных лиц комитета, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к такой информационной системе предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями).

9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие на получение персональных данных, а также уведомить субъекта персональных данных о целях, источниках и способах получения персональных данных, о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Обеспечение технической защиты информации при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных комитета осуществляется сектором государственных закупок и информационного обеспечения комитета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее – Требования к защите персональных данных) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

II. Цели обработки персональных данных и соответствующее им содержание обрабатываемых персональных данных

15. Обработка персональных данных в комитете осуществляется в следующих целях:

1) реализации служебных или трудовых отношений, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции (далее – реализация служебных и трудовых отношений);

2) осуществлении полномочий комитета, установленных Положением о комитете, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2021 г. № 709-пр (далее – осуществление полномочий комитета);

3) рассмотрения обращений в порядке установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – рассмотрение обращений).

16. В целях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15 в комитете обрабатываются следующие категории персональных данных гражданских служащих, работников комитета, руководителя подведомственной организации, граждан и иных лиц:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

- 4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) сведения о семейном положении;
- 14) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- 15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 17) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 18) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 19) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- 20) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 21) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или

ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

22) сведения о прохождении гражданской службы (работы) (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы), а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине гражданской службы края, квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) сведения о реквизитах банковского счета;

33) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

34) адрес электронной почты;

35) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

17. В целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 в комитете обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) серия и номер водительского удостоверения;
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 10) сведения о реквизитах банковского счета;
- 11) адрес электронной почты;
- 12) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

18. В целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 в комитете обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных или трудовых отношений

19. В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, осуществляется гражданскими служащими и работниками комитета, на которых возложены функции по обеспечению осуществления деятельности по вопросам государственной службы и кадров (далее – уполномоченные на обработку персональных данных по вопросам государственной службы и кадров).

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

22. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

23. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, у третьих лиц, уполномоченному на обработку персональных данных по вопросам государственной службы и кадров следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

24. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 4 настоящих Правил, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

25. При сборе персональных данных в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, уполномоченный на обработку персональных данных по вопросам государственной службы и кадров обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

26. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 16 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации полномочий комитета

27. В комитете обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в целях реализации следующих полномочий комитета:

- 1) изготовление, учет и выдача удостоверений мировым судьям, мировым судьям, находящимся в отставке;
- 2) организация в установленном порядке получения мировыми судьями дополнительного профессионального образования;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей;
- 4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях;
- 5) организация функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края.
- 6) осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета и местных бюджетов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями и административными комиссиями края.

28. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления комитетом полномочий, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 27 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

29. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления комитетом полномочий, указанных в подпункте 3 пункта 27 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

30. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления комитетом полномочий, указанных в подпункте 6 пункта 27 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных, за исключением полномочий осуществляемых комитетом в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

31. При осуществлении комитетом бюджетных полномочий администратора доходов по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках исполнения полномочий, указанных в подпункте 6 пункта 27 настоящего Порядка, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

32. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в целях рассмотрения обращений

34. В комитете обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

35. Персональные данные граждан, обратившихся в комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

36. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

37. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

38. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в информационных системах комитета

39. Доступ к информационным системам комитета гражданских служащих и работников комитета, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах комитета, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

40. Доступ к информационным системам комитета предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих комитета и должностными инструкциями работников комитета.

41. Информация размещается в информационных системах комитета в автоматическом режиме, а при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию, в ручном режиме.

42. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах комитета в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона "О персональных данных", Требований к защите персональных данных, осуществляется должностным лицом комитета, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах комитета, назначаемым правовым актом комитета.

VII. Организация и сроки хранения персональных данных

43. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

44. Персональные данные в электронном виде хранятся в автоматизированных электронных системах.

45. Хранение личных дел гражданских служащих, уволенных с гражданской службы, осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

46. Сроки хранения персональных данных в комитете определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

47. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на разных

материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

48. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VIII. Сроки обработки персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

49. Сроки обработки персональных данных в комитете определяются в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

50. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в течение всего периода прохождения ими гражданской службы или их работы.

51. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

52. В случаях выявления неправомерной обработки персональных данных, достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных указанные персональные данные подлежат уничтожению в сроки, установленные статьей 21 Федерального закона "О персональных данных".

53. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Персональные данные подлежат уничтожению способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, если это допускается форматом материального носителя.
