

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
Правительства Хабаровского края
по обеспечению деятельности
мировых судей и
административных комиссий

от 20 июля 2022 г. № 44-Р

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в комитете Правительства
Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и
административных комиссий

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) серия и номер водительского удостоверения;
- 14) сведения о семейном положении;
- 15) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

- 16) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 18) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 19) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 20) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- 21) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 22) сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 23) сведения о прохождении гражданской службы (работы) (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы), а также сведения о прежнем месте работы;
- 24) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 25) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- 26) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, классном чине гражданской службы края, квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;
- 27) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 28) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 29) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 30) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) сведения о реквизитах банковского счета;

34) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

35) адрес электронной почты;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.
