



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 июня 2023 № 29-Р

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка организации деятельности мировых судей Хабаровского края и комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий по работе с лицевым (депозитным) счетом, открытым для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение

В целях упорядочения работы с лицевым (депозитным) счетом, открытым для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности мировых судей Хабаровского края и комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий по работе с лицевым (депозитным) счетом, открытым для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение комитета.

2. Сектору государственных закупок и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение в течение 5 дней с момента принятия на официальном сайте комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий.

3. Финансово-экономическому отделу довести настоящее распоряжение в течение 5 дней с момента принятия до сведения мировых судей Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела.

И.о. председателя комитета

Я.В. Новикова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета
Правительства Хабаровского
края по обеспечению
деятельности мировых судей и
административных комиссий
от 09 июня 2023 г. № 29-Р

ПОРЯДОК

организации деятельности мировых судей Хабаровского края и
комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности
мировых судей и административных комиссий по работе с лицевым
(депозитным) счетом, открытым для учета операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности мировых судей Хабаровского края и комитета Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей и административных комиссий по работе с лицевым (депозитным) счетом, открытым для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение комитета (далее – Порядок, комитет, соответственно), разработан в целях реализации положений статьи 96 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 г. № 1240 "О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет особенности работы комитета с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, на лицевой (депозитный) счет комитета (далее – лицевой счет комитета) при внесении стороной (сторонами), заявившей (заявившими) ходатайство о назначении экспертизы (далее - сторона), денежных средств, подлежащих выплате за проведение экспертизы.

1.4. Открытие и ведение лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства".

2. Порядок внесения денежных средств на лицевой счет комитета

2.1. В целях обеспечения оплаты услуг эксперта по проведению

экспертизы, назначенной определением мирового судьи Хабаровского края, денежные средства вносятся стороной на лицевой счет комитета.

Если ходатайство о назначении экспертизы заявлено обеими сторонами, денежные средства вносятся сторонами на лицевой счет комитета в равных частях.

2.2. Мировым судьей Хабаровского края выносится определение о необходимости внесения денежных средств с обязательным указанием номера дела, размера денежных средств, наименования экспертизы и экспертного учреждения, а также срока внесения денежных средств на реквизиты лицевого счета комитета. Копия данного определения в течение трех рабочих дней направляется в адрес комитета.

2.3. В платежном документе в строке назначение платежа указываются: наименование оплачиваемой процедуры, номер дела и наименование судебного участка мирового судьи Хабаровского края.

2.4. Платежный документ, по которому производилось внесение денежных средств на лицевой счет комитета, представляется плательщиком мировому судье Хабаровского края в срок, указанный в определении мирового судьи Хабаровского края, согласно пункту 2.2. настоящего Порядка. Копия платежного документа приобщается к материалам дела.

3. Особенности внесения, перечисления, возврата и списания денежных средств с лицевого счета комитета

3.1. Внесение денежных средств на лицевой счет комитета осуществляется по платежным поручениям.

3.2. Подтверждением зачисления денежных средств на лицевой счет комитета является выписка из лицевого счета комитета, выданная обслуживающим комитет территориальным органом Федерального казначейства, с приложенными к ней платежными документами.

На основании выписки из лицевого счета комитета начальник финансово-экономического отдела или иное уполномоченное лицо комитета направляет мировому судье Хабаровского края справку о зачислении денежных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения банковской выписки.

3.3. Если денежные средства на лицевой счет комитета на текущую дату не поступили, начальник финансово-экономического отдела или иное уполномоченное лицо комитета составляет и подписывает об этом справку. Справка направляется в адрес мирового судьи Хабаровского края в течение 7 рабочих дней по истечении срока, указанного в определении мирового судьи Хабаровского края, согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

3.4. Возврат денежных средств с лицевого счета комитета производится на основании судебного акта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 г. № 1240 "О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими

силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации".

3.5. Возврат ошибочно зачисленных средств на лицевой счет комитета производится на основании письменного заявления стороны, внесшей денежные средства, с указанием в нем реквизитов лицевого (расчетного) счета указанной стороны, в течение 30 календарных дней с момента поступления такого заявления в комитет. Начальник финансово-экономического отдела или иное уполномоченное лицо комитета составляет на имя председателя комитета справку, подтверждающую зачисление на лицевой счет комитета указанной в заявлении суммы. Возврат зачисленных денежных средств производится на основании резолюции председателя комитета.

3.6. Если по гражданскому делу принято решение о прекращении производства по делу, либо о возврате денежных средств стороне, внесшей денежные средства, мировой судья Хабаровского края направляет в адрес комитета копию судебного акта, вступившего в законную силу.

3.7. Перечисление денежных средств с лицевого счета комитета производится только безналичным путем:

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации;

физическим лицам - на лицевой счет физического лица, открытый в кредитной организации.

В случае отсутствия банковских реквизитов перечисление денежных средств с лицевого счета комитета не производится.

3.8. По истечении трех лет с момента вступления в законную силу судебного акта, комитет обращается к мировому судье Хабаровского края с вопросом о списании не востребовавшихся денежных сумм с лицевого счета комитета.

3.9. Списание не востребовавшихся денежных средств осуществляется на основании определения мирового судьи Хабаровского края и акта о списании, утвержденного председателем комитета, с последующим их перечислением в доход бюджета Хабаровского края.

4. Бухгалтерский учет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение

4.1. Бухгалтерский учет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение, ведется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению".

4.2. Аналитический учет денежных средств, поступивших во временное распоряжение, ведется по назначению платежа, наименованию плательщика и номеру дела.

4.3. Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в журнале операций (ф. 0504071) на основании платежных документов, приложенных к выписке из лицевого счета комитета, полученной в обслуживающем комитет территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. Комитетом ежегодно проводится инвентаризация денежных средств, поступающих во временное распоряжение. Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

4.5. Отчетность об остатках денежных средств на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, представляется комитетом в Министерство финансов Хабаровского края по формам отчетности, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", в сроки, установленные для представления месячной, квартальной и годовой отчетности.
