



Правительство Хабаровского края

**КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОТАРИУСОВ И
АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ**

ПРИКАЗ

12.07.2021 № 50

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 133 "О бюджетном процессе", а также Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края", (далее – комитет, казенное учреждение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета от 29.12.2018 г. № 139 "Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы".

2. Сектору планирования, учета и финансового контроля комитета довести настоящий приказ до казенного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за заведующим сектором планирования, учета и финансового контроля.

Председатель комитета

С.В. Григоренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий

от _____ 2021 г. № ____

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края" (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 133 "О бюджетном процессе в Хабаровском крае" и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет расходов комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий (далее - комитет) и краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края", подведомственного комитету (далее – казенное учреждение).

2. Составление сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) в соответствии с настоящим Порядком является установление объема и распределения направлений расходов средств краевого бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до комитета и учреждения комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), в установленном министерством финансов Хабаровского края порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение ими бюджетных обязательств по выполнению своих функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а так же с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам целевых статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) и дополнительных кодов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Показатели сметы группируются по следующим направлениям:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций комитета;
- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций казенного учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по расходам на предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.5. Смета (проект сметы) составляется комитетом и казенным учреждением по форме (ф. 0501012) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с **разделом 3** настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в **разделе 4** настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются у учреждения в виде укрупненных расчетов по направлениям деятельности.

При определении сметных показателей применяются расчеты с использованием нормативных затрат на содержание имущества или оказание услуг.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки казенного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.03.2015 № 32-пр "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Хабаровского края (включая подведомственные казённые учреждения), органов управления Хабаровского краевого фонда обязательного медицинского страхования".

2.6. Смета (проект сметы) учреждения составляется, подписывается директором (уполномоченным лицом) казенного учреждения и направляется ГРБС в течение **трех** рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. ГРБС в лице в лице сектора планирования, учета и финансового контроля комитета (далее – сектор) в течение трех рабочих дней осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Хабаровского края, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей принимает проект сметы.

Проект сметы рассматривается и принимается ГРБС одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, сектор не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причины отклонения (замечаний).

2.8. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы ГРБС.

ГРБС в лице сектора, в течение двух рабочих дней со дня получения уточненного проекта сметы, рассматривает и принимает проект сметы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Смета составляется в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

3. Утверждение сметы

3.1. Смета комитета утверждается председателем комитета или иным уполномоченным лицом в двух экземплярах в течение **десяти** рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств краевого бюджета.

3.2. Смета казенного учреждения утверждается директором казенного учреждения или лицом, его замещающим, в течение **пяти** рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств краевого бюджета.

3.3. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются казенным учреждением комитету, как ГРБС не **позднее одного рабочего дня** после утверждения сметы.

3.4. После утверждения сметы председателем комитета один экземпляр сметы остается в финансовом отделе, второй возвращается в казенное учреждение в течение одного рабочего дня со дня утверждения сметы.

3.5. По окончании финансового года смета составляется с учетом всех изменений показателей, произведенных в течении финансового года, по 31 декабря текущего финансового года включительно.

4. Ведение сметы

4.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных комитету и казенному учреждению в установленном министерством финансов Хабаровского края порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме (ф. 0501013) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и вносятся в автоматизированную систему "Бюджет - СМАРТ" сектором комитета.

4.3. Предложения по изменению в бюджетную смету составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.4. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется на основании письменного обращения директора казенного учреждения на имя председателя комитета с обоснованием предлагаемых изменений.

При этом уточненные показатели бюджетной сметы не должны быть меньше фактически произведенных расходов и принятых обязательств на дату изменений.

4.5. Директор казенного учреждения несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации и в письменном виде гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

4.6. Предложение казенного учреждения, не содержащее исчерпывающих обоснований предлагаемых изменений и (или) обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности, ГРБС не рассматривается.

4.7. Обращение подписывается директором, главным бухгалтером и заместителем директора – начальником отдела материально-технического снабжения казенного учреждения или лицами, их замещающими.

4.8. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федера-

ции, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.5. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета, как ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.11. В случае, если предлагаемые изменения требуют изменений показателей бюджетной росписи ГРБС, в течение десяти рабочих дней ГРБС вносит предложения по изменению сводной бюджетной росписи краевого бюджета в министерство финансов Хабаровского края.

4.12. Основанием для внесения изменений в смету являются сформированные в автоматизированной системе "Бюджет - СМАРТ":

- для ГРБС - справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета на финансовый год;

- для учреждения - справка об изменении бюджетной росписи расходов краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета на финансовый год.

4.13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном министерством финансов Хабаровского края порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым – четвертым пункта 4.8 настоящего Порядка.

4.15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением ГРБСу не позднее од-

ного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.16. В случае принятия решения об отклонении изменений показателей сметы ГРБС в течение трех рабочих дней возвращает изменения показателей сметы с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при их изменении, с письменным обоснованием отклонения предлагаемых изменений показателей сметы и указанием срока для их устранения.

После устранения замечаний учреждение вправе повторно направить доработанные документы.

4.17. Расходование средств без утвержденной в установленном порядке сметы, а также финансирование расходов, не предусмотренных в смете, не допускается.

4.18. ГРБС принимает обоснованные предложения по внесению изменений в смету учреждения до 24 декабря текущего финансового года.

4.19. По истечении текущего финансового года изменение сметы не допускается.

4.20. Уточнение сметы производится один раз в год по состоянию на 31 декабря, в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненной сметы в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с установленной формой (ф. 0501012) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет комитета Правительства края
по обеспечению деятельности мировых судей,
государственных нотариусов и
административных комиссий и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения
"Центр обеспечения судебных участков
мировых судей Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501012
от " " _____ 20__ г. <2>	Дата		
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Единица измерения: руб	по ОКЕИ		383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		код валюты по ОКВ		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <3>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивален те)	в валю те	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
		Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма								
		целей · ая статья		вид расх одов	на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
					разд ел		подр азде л	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

								эквиваленте)	по ОКВ	эквиваленте)		ты по ОКВ	эквиваленте)		ты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																	
									х	х		х	х		х	х	
									х	х		х	х		х	х	
Всего																	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<4> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет комитета
Правительства края по обеспечению
деятельности мировых судей,
государственных нотариусов и
административных комиссий и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения
"Центр обеспечения судебных участков
мировых судей Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
Правительства края по
обеспечению деятельности
мировых судей, государственных
нотариусов и административных
комиссий

_____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ

на 20__ год

Прошу утвердить корректировку для оплаты: _____

раздел (подраздел) _____, целевая статья _____

Единица измерения: тыс. рублей

Вид расхода	КОСГУ	Допкод	Направ ление расхода	Утверж дено по смете на 20__ год	Сумма принят ых бюджет ных обязате льств	Остато к бюджет ных обязате льств	Сумма для коррек тировк и (+,-)	Итого по смете с учетом коррек тировки	Итого остаток бюджет ных обязате льств
ВСЕГО									

Согласовано

Начальник финансово-
экономического отдела

Исполнитель

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета Правительства края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей Хабаровского края"

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от "__" _____ 20__ г. <2>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>	Сумма (+, -)									
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)						
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x	
Всего						x	x		x	x		x	x	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <3>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <4>	Сумма (+, -)											
						на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)							
						в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ						
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
		Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма (+, -)											
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	вал юте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	вал юте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	вал юте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	вал юте по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x			
		Всего						x	x		x	x		x	x			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валю ты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 __ г.

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<4> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет комитета
Правительства края по обеспечению
деятельности мировых судей,
государственных нотариусов и
административных комиссий и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения
"Центр обеспечения судебных участков
мировых судей Хабаровского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Уточненная бюджетная смета на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов <1>)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
	от " __ " _____ 20__ г. <2>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <4>	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
					в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублево м эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <3>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)	
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален те)	в валю те	код валю ты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных расходов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		разд ел	подр азде л	целев ая стать я	вид расх одов	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показат еля <4>	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевым эквивалент е)	код валю ты по ОКВ	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	код валю ты по ОКВ	в валю те	код валю ты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <4>	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		разд ел	подр азде л	целевая статья	вид расх одов		в рублях (рублевым эквивалент те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент те)	в вал юте	код валю ты по ОКВ	в рублях (рублевым эквивалент е)	в валю те	код валю ты по ОКВ	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									х	х		х		х		х
Всего								х	х			х			х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3		4		5	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

- <1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- <2> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.
- <3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).
- <4> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).
- _____